

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в Губкинском городском округе в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа (далее Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014г.).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Губкинского городского округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский немецкий, французский, итальянский испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования администрации Губкинского городского округа.

1.6.1. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6.2. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6.3. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные жюри в каждой образовательной организации из числа педагогических работников ОО по каждому общеобразовательному предмету. Состав предметного жюри с правами апелляционных комиссий утверждается приказом управления образования Губкинского городского округа.

1.8. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Губкинского городского округа. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального, основного и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов.

1.10. Время начало олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно

графику, утвержденному управлением образования администрации Губкинского городского округа.

1.11. Место проведения школьного этапа Олимпиады – общеобразовательные организации Губкинского городского округа.

1.12. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

1.13. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету.

1.14. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов (муниципальный этап) общеобразовательных организаций Губкинского городского округа.

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.15. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов отношении к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.16. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.17. Место и время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету устанавливается управлением образования администрации Губкинского городского округа.

1.18. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.19. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

-представители оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;

-руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа Олимпиады школьников.

1.20. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.21. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников школьного и муниципального этапов Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае их обнаружения и использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.22. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеозапись.

2. Организатор школьного и муниципального этапов Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует Оргкомитет школьного и муниципального этапов олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

- 2.3. Обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного и муниципального этапов Олимпиады.
- 2.4. Определяет квоту для победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому предмету.
- 2.5. Размещает сводный протокол школьного этапа на сайте управления образования Губкинского городского округа.
- 2.6. Утверждает рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.7. Утверждает итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады и публикует их на сайте управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету).
- 2.8. Осуществляет информационную поддержку школьного и муниципального этапов Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

- 3.1. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся.
- 3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады в соответствии с утвержденными муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.3. Организует сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).
Срок хранения – 1 учебный год.
- 3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады

- 4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется по всем предметам в каждой общеобразовательной организации из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.
 - 4.1.1 Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету формируется из числа педагогических работников: методистов, преподавателей вузов, педагогов дополнительного образования, тренеров спортивных учреждений и утверждается организатором Олимпиады.
- 4.2. Председатель жюри:
 - проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
 - принимает решение при спорном определении ошибки;
 - производит разбор олимпиадных заданий;
 - определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций;
 - предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.
- 4.3. Члены предметного жюри школьного этапа Олимпиады:
 - принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
 - оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио и видео фиксации;
 - составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
 - определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой и п.10 данной Модели, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.
 - передают в оргкомитет итоговые протоколы для их утверждения в электронном виде. Протоколы с подписями председателя и членов жюри хранятся в ОО в течении 1 учебного года.
- 4.3.1. Члены предметного жюри муниципального этапа Олимпиады:
- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиад. Кодирование олимпиадных работ осуществляют комиссии, созданные управлением образования Губкинского городского округа.
 - оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
 - проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио и видео фиксации;
 - определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.
 - передают для их утверждения в оргкомитет итоговые протоколы в электронном и бумажном виде с подписями председателя и членов жюри.

5.Общеобразовательные организации

- 5.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады на базе образовательной организации.
- 5.2. Организовано проводят школьный этап предметных олимпиад в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.
- 5.3. Оформляют стенд, содержащий информацию о:
- организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - организации Олимпиады (приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников); сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;
 - месте и времени разбора заданий и показа работ;
 - предварительных результатах предметных олимпиад;
 - адресе сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.
- 5.4. Организуют регистрацию участников Олимпиады.
- 5.5. Обеспечивают помещения необходимыми материально-техническими средствами.
- 5.6. Проводят инструктаж с участниками школьного этапа Олимпиады.
- 5.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях.
- 5.8 Обеспечивают соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:
- изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;
 - размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
 - отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

- отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады (эти помещения должны быть заперты и опечатаны).

5.8. Организуют сбор и хранение заявлений учащихся об их участии в школьном и муниципальном этапах олимпиады.

5.9. Организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Обеспечивают передачу в Оргкомитет школьного этапа Олимпиады копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады.

5.11. Обеспечивают своевременное информирование участников школьного этапа олимпиады о предварительных результатах олимпиады, размещают предварительные протоколы на стенде.

5.12. Обеспечивают своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным управлением образования администрации Губкинского городского округа графиком.

5.13. Размещают итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа и работы победителей и призеров на официальном сайте школы на следующий день после проведения апелляции.

5.14. Своевременно предоставляют в оргкомитет аналитический отчет по итогам проведения школьного этапа Олимпиады

5.15. Осуществляют оформление грамот победителям и призерам школьного этапа Олимпиады и передачу в оргкомитет для их подписания.

5.16. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

6. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

6.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады на базе образовательной организации.

6.2. Организованно проводят муниципальный этап предметных олимпиад в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком, назначают организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

6.3. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приказ об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников); сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- предварительных результатах предметных олимпиад;
- адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

6.4. Организуют регистрацию участников Олимпиады.

6.5. Обеспечивают помещения необходимыми материально-техническими средствами.

6.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях.

6.7. Обеспечивают соблюдение порядка проведения муниципального этапа Олимпиады:

- изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;
- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
- отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады (эти помещения должны быть заперты и опечатаны).

7. Участники Олимпиады

7.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и

иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником по письменному заявлению.

7.2. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно- вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.4. Участнику Олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- меняться местами без указания ответственных в аудиториях;
- вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их организатор в аудитории в присутствии председателя жюри и ответственного за проведение Олимпиады составляет в двух экземплярах акт о нарушении Порядка проведения Олимпиады с указанием причин удаления (один передается ребенку), удаляет участника из аудитории, работа данного участника Олимпиады аннулируется.

7.5. Если участник олимпиады закончил выполнение олимпиадной работы досрочно по состоянию здоровья, организатор в аудитории в присутствии председателя жюри и ответственного за проведение Олимпиады, составляет в двух экземплярах акт о досрочном завершении Олимпиады (один передается ребенку), дополнительное время на завершение работы участнику Олимпиады не предоставляется, по желанию ребенка работа может быть проверена в том виде в каком она есть.

7.6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только по уважительной причине, на несколько минут и в сопровождении организатора.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновик сдается, но не проверяется.

7.8. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного (муниципального) этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.9. Участники школьного (муниципального) этапа вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов. В случае прохождения на последующие этапы данные участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

7.10. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ (приложение №2).

7.11. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

-для предъявления на регистрации:

Паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения).

Справка о состоянии здоровья из медицинского учреждения (для участников олимпиады по физической культуре)

-для выполнения олимпиадных заданий:

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 30 минут до начала олимпиады и зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради или специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №3.);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

8.3. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает по ведомости листы ответов, черновики и передает члену оргкомитета и ответственному за данную олимпиаду.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее трех участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

8.6. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

9.1. Сопровождающим:

- необходимо находится в специально отведенной для них аудитории;

-запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью сопровождающих является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

9.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013года №491).

9.3. Члены жюри, приглашенные для разбора и показа олимпиадных работ, приходят к концу проведения олимпиады и находятся в аудитории, которая им предоставляется после окончания олимпиады.

10. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

10.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию их и протокола Олимпиады в сети Интернет.

10.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п. 7.11. данной модели.

10.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

10.4. Дата, время, место разбора заданий, показ работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

11. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ

11.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

11.2. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады и проводится после выполнения олимпиадных заданий.

11.3. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.4. На показ работ допускаются только участники олимпиады.

11.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности.

11.6. Во время показа олимпиадных работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото и видеосъемку олимпиадных работ.

12. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: (приложение №4)

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №4.1.)

12.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий или проведения разбора заданий и показа работ.

12.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе представителя оргкомитета, членов жюри Олимпиады и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник

Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. (приложение №5).

12.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в день опубликования предварительного протокола после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после показа работы.

12.5. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри и направляется в школьный оргкомитет по проведению Олимпиады согласно графику проведения апелляции олимпиадных работ. Заявление пишется участником в свободной форме. В заявлении необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

12.6. Апелляция рассматривается очно на базе проведения Олимпиады членами апелляционной комиссии с использованием видеозаписи.

12.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

12.8. Изготовление копий работ для участников не допускается.

12.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.11. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (приложение 5.1). В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12.12. Информация об итогах апелляции передается апелляционной комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады.

12.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

12.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждается приказом управления образования администрации Губкинского городского округа в соответствии с квотой.

13.2. Победителями школьного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие максимальное количество баллов, а призёрами - участники, следующие за ними по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа утверждается приказом управления образования администрации Губкинского городского округа и составляет 35 % от общего количества участников с округлением по баллам до целого числа.

13.3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у

следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяет жюри школьного этапа олимпиады.

13.4. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется после оформления итоговых протоколов и итоговых приказов по каждой олимпиаде и оформляется итоговым муниципальным приказом.

13.5. На основании итоговых протоколов ОО организатором школьного этапа олимпиады составляется сводный протокол по предмету, устанавливается количество баллов для прохождения на муниципальный этап, которое утверждается приказом управления образования администрации Губкинского городского округа.

13.6. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами управления образования администрации Губкинского городского округа.

14. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

14.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждается приказом управления образования администрации Губкинского городского округа в соответствии с квотой.

14.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в рейтинговой таблице за победителями.

Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в размере 35% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету в каждой возрастной группе на основании рейтинга с округлением по баллам до целого числа.

14.3. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа олимпиады.

14.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется после оформления итоговых протоколов и итоговых приказов по каждой олимпиаде и оформляется итоговым муниципальным приказом.

14.5. Итоговые приказы и сканированные работы победителей и призеров размещаются на официальном сайте Организатора.

14.6. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами, педагоги, подготовившие четыре и более победителей и призеров, награждаются Почетными грамотами управления образования администрации Губкинского городского округа.

Заявление на участие обучающегося в школьном и муниципальном этапах ВсОШ

В оргкомитет школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь
(подопечную) _____,
обучающегося(ую)ся _____ класса МБ(А)ОУ _____

к участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число участников)
этапах всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году по следующим
предметам: _____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего(ей)
несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного)/ дочери (подопечной)

_____, в том числе в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г.
№ 1252, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 17.03.2015 № 249, ознакомлен(а).

Дата

подпись /

Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____

В аудитории № _____

№ пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного учителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Образец титульного листа олимпиадной работы

Шифр

Олимпиадная работа
школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
учащегося 10 класса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Губкинского городского округа

Иванова Сергея Петровича

Педагог – наставник:

учитель русского языка и литературы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Петрова Зинаида Васильевна

Приложение №4
к организационно-технологической модели

Председателю жюри
школьного (муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по-----
обучающегося (полное название образовательного учреждения
_____ класса

(ФИО. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

Приложение №4. 1.

к организационно-технологической модели
Председателю жюри
школьного (муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по-----
обучающегося (полное название образовательного учреждения
_____ класса

(ФИО. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет) так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование)

Дата

Подпись

Протокол №

Работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении
процедуры проведения Олимпиады
школьного (муниципального) этапа

Всероссийской олимпиады школьников по _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время проведения

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с
указанием:

а) ФИО- полностью

б) занимаемая должность

в) научное звание

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен)- _____

(Подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

Работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
школьного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников

по _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:

а) ФИО - полностью

б) занимаемая должность

в) научное звание

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(Подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____