

**Утверждено приказом  
директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов» города Губкина  
Белгородской области  
от 25 марта 2020г. № 105  
Колесниковой Г.И.**

**Порядок  
оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) обучающимся  
по учебным предметам с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» города Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся по учебным предметам в МАОУ «СОШ №1 с УИОП» (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) действует на период распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Учебно-методическая помощь организуется учителями и педагогами дополнительного образования в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по темам, в соответствии с утвержденными Рабочими программами и Календарно-тематическими планированиями (с учетом изменений).

1.3. Организация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий представляет собой синтез различных видов деятельности обучающихся и педагогических работников, а также разные формы взаимодействия учителя и обучающихся (групповая работа, индивидуальные консультации).

1.4. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется посредством групповых уроков, видеоуроков, консультаций, видеоконференций, самостоятельной работы, групповых работ в чатах (WhatsApp, Viber), в социальных сетях «ВКонтакте», на образовательных платформах: Учи.ру, ЯКласс, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа, ИСОУ «Виртуальная школа», Фоксфорд, образовательные порталы для подготовки к ВПР и экзаменам: «Решу ВПР», «Сдам ГИА: решу ЕГЭ», «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на ФИПИ, а также на образовательных платформах, определенных педагогами по согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями).

**2. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. С целью организации взаимодействия обучающихся, классного руководителя, учителей-предметников, а также для осуществления обратной связи с обучающимися в чатах WhatsApp или Viber каждый классный руководитель создает группу (диалог) для своего класса. В группу приглашаются учителя-предметники, работающие в данном классе. Также возможно приглашение в группы родителей.

2.2. Координатором работы группы обучающихся, их взаимодействия с учителями предметниками является классный руководитель.

2.3. В день проведения урока (учебного занятия) до 08.30 (возможно накануне) классный руководитель размещает в группе следующую информацию: тему урока (темы уроков)

теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс), домашнее задание (форма выполнения задания, сроки выполнения и предоставления домашнего задания учителю). Учитель также может прикрепить указанную выше информацию к домашнему заданию в системе «Виртуальная школа» документ «Материалы к уроку».

2.4. Проверка домашнего задания, выполнение упражнений для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания может проводиться как через предоставление материалов в созданных группах, в социальных сетях, по электронной почте, так и дистанционно на указанных выше платформах.

2.5. Обучающиеся могут получить консультацию, помощь от учителя-предметника через общение в Skype, в чатах WhatsApp, Viber, по электронной почте во время урока (согласно расписанию).

2.6. Учителя-предметники планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.7. Выполненные обучающимися задания проверяются и оцениваются учителем, выставляется отметка в электронный журнал в системе «Виртуальная школа» не реже 1 раза за 4 урока. Выполненные работы сохраняются учителем.

2.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка позднее (во время очного обучения), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися (консультации, занятия неаудиторной занятости).

2.9. Самостоятельная деятельность учащихся в период электронного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.10. Для обучающихся всех уровней разработана единая карта урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### КАРТА УРОКА

Предмет				
Класс / дата / тема урока	Теоретический материал для изучения, ресурсы для изучения темы	Домашнее задание	Форма выполнения и предоставления домашнего задания учителю	Обратная связь с учителем
	Указать номер параграфа, страницы учебника, ссылку на презентацию, ссылку на видео-урок и т.д.	Указать номер параграфа, страницы учебника, варианты решения	Скриншот, фото и т.д.	Ф.И.О. учителя  Электронная почта учителя, размещение в группах и т.д.

3. Общение с родителями (законными представителями) осуществляется через классного руководителя, возможно общение в группах, социальных сетях.

4. Для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования материалы к занятиям размещаются в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы.