

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»

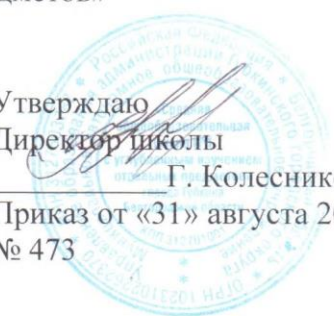
Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МАОУ СОШ №1 с УИОП
Протокол от «29» августа
2018 г. №1

Согласовано
Заместитель директора
МАОУ СОШ №1 с УИОП

Е. Багликова

Утверждаю
Директор школы

Г. Колесникова
Приказ от «31» августа 2018 г.
№ 473



**Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Основы делового общения»
для 11 класса**

Возраст обучающихся: 16-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель:
Чеботарева Валентина Павловна,
учитель русского языка и литературы

Год составления программы: 2018

Раздел 1. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности «Основы делового общения»

Рабочая программа внеурочной деятельности «Основы делового общения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, на основе авторской программы доктора педагогических наук, профессора С.Ф. Сизиковой. Данный курс входит в перечень рекомендованных инструктивно-методическим письмом «О преподавании литературы в 2018-2019 учебном году в общеобразовательных учебных заведениях Белгородской области».

Рабочая программа внеурочной деятельности «Основы делового общения» рассчитана на 34 часа – 1 час в неделю.

Класс	Количество часов по плану	Количество часов в неделю
11	34	1

Рабочая программа предназначена для организации процесса обучения по авторской программе доктора педагогических наук, профессора С.Ф. Сизиковой. - М.: Дрофа, 2006.

1. Сизикова, С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.: методическое пособие/ С.Ф. Сизикова, - М.: Дрофа, 2006

К числу планируемых результатов освоения программы отнесены:

- **личностные результаты** — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- **метапредметные результаты** — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- **предметные результаты** — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Личностные результаты освоения программы отражают:

- 1) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии
- 2) формирование уважительного отношения к иному мнению окружающих;
- 3) овладение навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 4) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- 5) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 6) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 7) развитие умений сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 8) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты освоения программы отражают:

- 1) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- 2) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- 3) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- 4) освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- 5) активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- 6) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- 7) определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;

осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

8) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества.

Предметные результаты освоения программы

с учетом специфики содержания программы, отражают:

1) осознание значимости чтения для личного развития; формирование представлений о мире, российской истории и культуре, первоначальных этических представлений, психологических понятий и знаний, нравственности; успешности обучения по всем учебным предметам; формирование потребности в систематическом чтении;

2) достижение необходимого для продолжения образования уровня читательской компетентности, общего речевого развития, анализа и преобразования художественных, научно-популярных и учебных текстов;

3) умение самостоятельно выбирать интересующую литературу; пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации.

4) сформированность дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах.

Достижение личностных результатов

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

самоопределение — сформированность внутренней позиции обучающегося — принятие социальной роли, личности целом; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;

смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя»), понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания», и стремления к преодолению этого разрыва;

морально этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости.

Достижения метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. *Оценка метапредметных*

результатов проводится в ходе различных процедур таких, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, самоанализ, рефлексия.

Достижения предметных результатов

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность учащихся решать практические задачи. Оценка достижения предметных результатов наблюдается к концу занятия (за счет обратной связи обучающихся) и с помощью диагностических работ направленных на определение уровня развития личностных качеств. Проводится мониторинг личностного роста, социометрии, взаимоотношения между участниками образовательного процесса.

Раздел 2. Содержание программы внеурочной деятельности «Основы делового общения»

Введение. Значение общения. Образовательные задачи, решаемые в процессе делового общения. (2 час)

Тема 1. Основные психологические характеристики культуры общения (4 часа)

Эмоции. Чувства. Коммуникация как одна из сторон человеческого общения. Значение и смысл.

Тема 2. Культура речи (4 часа)

Требования к хорошей речи: правильность, ясность, простота. Звучный, гибкий, красивый голос. Речевое дыхание. Дикция.

Тема 3. Невербальное общение (6 часов)

Понятие и значение невербального общения. Жесты, мимика, интонация — важнейшая часть делового общения. Движения тела — замена слов физическими движениями. Положения тела. Зрительный контакт. Как человек смотрит. В какую сторону или на какого собеседника. Выражение лица как знак невербального общения. Мимика. Манеры поведения человека как составная часть невербального общения. Значение улыбки. Взгляд.

Тема 4. Письменные документы (18 часов)

Письменная коммуникация как составная часть имиджа. Письменное изложение мыслей как проявление интеллекта и умения общаться с людьми. Два основных метода передачи информации. Отчет как средство коммуникации. Основное назначение отчета — передавать информацию. Разнообразие докладов. Доклад как изложение и обоснование результатов

работы. Этапы подготовки докладов и разделы. Конспект — короткое изложение какой-либо информации. Составление, редактирование конспектов. Анкета как источник информации. Структура и форма анкеты. Составление анкеты. Деловая переписка как составная часть делового общения. Виды официальной переписки. Общие правила оформления официальной корреспонденции. Требования к составлению официальной корреспонденции и некоторые общепринятые правила. Знакомство с нотой, памятной запиской, меморандумом. Письма деловые и дружеские. Структура делового письма: организация-отправитель, ссылки, дата, адрес. Вступительное обращение. Тема письма. Основной текст письма. Заключительная формула вежливости. Подпись. Указание на приложение. Указание на рассылку копий.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Раздел и тема	Количество часов		
	всего	теоретических	практических
Введение	2	1	1
1. Основные психологические характеристики культуры общения	4	2	2
2. Культура речи	4	2	2
3. Невербальное общение	6	3	3
4. Письменные документы	18	9	9
Итого:	34	17	17