

УТВЕРЖДАЮ
(куратор)

Начальник управления образования
администрации Губкинского городского округа

(должность)

 / Таранова В.К./
(подпись) (ФИО)

М.П.

«27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

(председатель комиссии при главе администрации
Губкинского городского округа
по рассмотрению проектов и вопросам
материального стимулирования участников
проектной деятельности)

Глава администрации Губкинского городского

округа
(должность)

 / Кретов А.А./
(подпись) (ФИО)

М.П.

«28» августа 2018 г.

План управления проектом

«Повышение уровня мотивации школьников 6-10 классов к осознанному профессиональному
самоопределению» («Профориентационные диалоги»)

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10084688

ПОДГОТОВИЛ

(руководитель проекта)

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1 с
углубленным изучением отдельных предметов»

(должность)

 / Колесникова Г.И./
(подпись) (ФИО)

М.П.

«24» августа 2018 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Главы администрации Губкинского городского округа от 16 ноября 2010 года № 2814 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи		Название задачи	Дл-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Подготовительный этап	20	03.09.2018	28.09.2018	-	Арнаутова О.В.
1.1	П	Проведение начальной диагностики по определению уровня мотивации школьников к осознанному профессиональному самоопределению	6	03.09.2018	10.09.2018	Результаты диагностики	Ярошевская С.Н.
1.2	П	Заключение регламентирующих профориентационную деятельность договоров (СТИ НИТУ «МИСиС»; ОГАПОУ «ГПК»; ГФ ГБОУ ВО «БГИИК»; БГТУ им. В. Г. Шухова (Губкинский филиал); НИУ «БелГУ»; ОГАПОУ «СМК»; Центр занятости города Губкина Белгородской области; АО «Лебединский ГОК»; АО «Комбинат КМАруда»; ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»; ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ»)	9	10.09.2018	20.09.2018	Договоры	Багликова Е.М.
1.3.	П	Размещение информации о профориентационной работе школы на информационных стендах и сайте школы	7	20.09.2018	28.09.2018	Скриншот страницы сайта, фотоматериал	Дронова И.А.
1.4	Р	Разработка модели единого профориентационного пространства	7	20.09.2018	28.09.2018	Модель единого профориентационного пространства	Арнаутова О.В.
2		Организация профориентационной работы с учащимися	137	08.10.2018	16.04.2019	-	Багликова Е.М.
2.1		Организация работы лаборатории профессиональных проб: уроки успеха с представителями организаций, учреждений	108	08.10.2018	06.03.2019	-	Есипова О.А.
2.1.1	Р	Организация урока успеха с представителями ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (для учащихся 9 класса)	3	08.10.2018	10.10.2018	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.
2.1.2	Р	Организация урока успеха с представителем АО «Комбинат КМАруда» (для учащихся 9 класса)	4	01.11.2018	06.11.2018	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.
2.1.3	Р	Организация урока успеха с представителем ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ» (для учащихся 6-7 классов)	6	01.12.2018	07.12.2018	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.
2.1.4	Р	Организация урока успеха с представителем управления образования администрации Губкинского городского округа (для учащихся 6-7 классов)	10	01.01.2019	14.01.2019	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.

Код задачи		Название задачи	Дл-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.1.5	Р	Организация урока успеха с представителем АО «Лебединский ГОК» (для учащихся 9 класса)	3	01.02.2019	05.02.2019	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.
2.1.6	Р	Организация урока успеха с представителем МВД по г. Губкину (для учащихся 9 класса)	4	01.03.2019	06.03.2019	Информационная справка, фотоотчет	Есипова О.А.
2.2		Подготовка и проведение Дня практики на производстве для учащихся 10 класса	90	11.10.2018	13.02.2019	-	Никулина Т.А.
2.2.1	Р	Подготовка и проведение Дня практики на производстве для учащихся 10 класса (ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)	5	11.10.2018	17.10.2018	Программа Дня практики на производстве, фотоотчет	Никулина Т.А.
2.2.2	Р	Подготовка и проведение Дня практики на производстве для учащихся 10 класса (АО «Комбинат КМАруда»)	5	07.11.2018	13.11.2018	Программа Дня практики на производстве, фотоотчет	Никулина Т.А.
2.2.3	Р	Подготовка и проведение Дня практики на производстве для учащихся 10 класса (ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ»)	6	08.12.2018	14.12.2018	Программа Дня практики на производстве, фотоотчет	Никулина Т.А.
2.2.4	Р	Подготовка и проведение Дня практики на производстве для учащихся 10 класса (АО «Лебединский ГОК»)	4	08.02.2019	13.02.2019	Программа Дня практики на производстве, фотоотчет	Никулина Т.А.
2.3		Организация работы клуба «Деловые люди»	122	18.10.2018	05.04.2019	-	Ветрова А.В.
2.3.1	Р	Организация мастер-класса от представителей ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (для учащихся 8 класса)	3	18.10.2018	22.10.2018	Приказ ОУ о создании клуба «Деловые люди», информационная справка, фотоотчет	Ветрова А.В.
2.3.2	Р	Организация мастер-класса от представителей СТИ НИТУ «МИСиС» (для учащихся 8 класса)	4	14.11.2018	19.11.2018	Информационная справка, фотоотчет	Ветрова А.В.
2.3.4	Р	Организация мастер-класса от представителей ГФ БГТУ им. В.Г. Шухова (для учащихся 9 класса)	4	14.01.2019	17.01.2019	Информационная справка, фотоотчет	Ветрова А.В.
2.3.5	Р	Организация мастер-класса от представителей ОГАПОУ «СМК» (для учащихся 8 класса)	3	14.02.2019	18.02.2019	Информационная справка, фотоотчет	Ветрова А.В.
2.3.6	Р	Организация мастер-класса от представителей НИУ «БелГУ» (для учащихся 8 класса)	3	01.04.2019	05.04.2019	Информационная справка, фотоотчет	Ветрова А.В.
2.4		Организация экскурсий на предприятия и учреждения	121	24.10.2018	10.04.2019	-	Багликова Е.М.

Код задачи		Название задачи	Дл-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.4.1	Р	Организация экскурсии на ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (для учащихся 7-8 классов)	4	24.10.2018	29.10.2018	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.2	Р	Организация экскурсии на АО «Комбинат КМАруда» (для учащихся 8-9 классов)	3	20.11.2018	22.11.2018	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.3	Р	Организация экскурсии на ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ» (для учащихся 8-9 классов)	7	16.12.2018	24.12.2018	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.4	Р	Организация экскурсии на АО «Комбинат КМАруда» (для учащихся 8-9 классов)	4	18.01.2019	23.01.2019	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.5	Р	Организация экскурсии на АО «Лебединский ГОК» (для учащихся 8-9 классов)	5	19.02.2019	25.02.2019	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.6	Р	Организация экскурсии на предприятия г.Белгорода (для учащихся 8-9 классов)	4	13.03.2019	18.03.2019	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.4.7	Р	Организация экскурсий на предприятия г.Белгорода (для учащихся 8-9 классов)	4	06.04.2019	10.04.2019	Программа экскурсии, фотоотчет	Багликова Е.М.
2.5.		Проведение деловых профориентационных игр с учащимися	125	22.10.2018	12.04.2019	-	Кулабухова Я.Е.
2.5.1	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Я и мои профессии» (6-7 классы)	2	22.10.2018	23.10.2018	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.5.2	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Звездный час» (6-7 классы)	2	23.11.2018	26.11.2018	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.5.3	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Монополия» (6-7 классы)	3	23.12.2018	25.12.2018	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.5.4	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Знаешь ли ты свою будущую профессию?» (6-7 классы)	2	06.02.2019	07.02.2019	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.5.5	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Знаешь ли ты профессии будущего?» (6-7 классы)	2	19.03.2019	20.03.2019	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.5.6	Р	Проведение деловой профориентационной игры с учащимися «Знаешь ли ты профессии будущего?» (6-7 классы)	2	11.04.2019	12.04.2019	Разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Кулабухова Я.Е.
2.6		Проведение профориентационных вебинаров и видеоконференций	123	28.10.2018	16.04.2019	-	Дронова И.А.

Код задачи		Название задачи	Дл-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.6.1	Р	Проведение вебинара «Рынок труда и выбор профессии» (для учащихся 6-10 классов)	4	28.10.2018	31.10.2018	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.6.2	Р	Проведение вебинара «Профориентационная биржа» (для учащихся 6-10 классов)	6	25.11.2018	30.11.2018	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.6.3	Р	Проведение видеоконференции «Профессии будущего...» (для учащихся 6-10 классов)	4	26.12.2018	31.12.2018	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.6.4	Р	Проведение вебинара «Профессии будущего» (для учащихся 6-10 классов)	6	24.01.2019	31.01.2019	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.6.5	Р	Проведение вебинара «Профориентация сегодня: ресурсные возможности Губкинского городского округа» (для учащихся 6-10 классов)	4	07.03.2019	12.03.2019	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.6.6	Р	Проведение видеоконференции «Куда пойти учиться» (для учащихся 9-10 классов)	3	12.04.2019	16.04.2019	Программа вебинара, фотоотчет	Дронова И.А.
2.7		Проведение PR-акции «Профориентационные диалоги» (6-10 классы)	109	01.10.2018	28.02.2019	-	Карабут С.П.
2.7.1	Р	Проведение PR-акции «Профориентационные диалоги» в 2018 году (6-10 классы)	6	01.10.2018	08.10.2018	Фотоотчет, образцы листовок, буклетов, флайеров, памяток	Карабут С.П.
2.7.2	Р	Проведение PR-акции «Профориентационные диалоги» в 2019 году (6-10 классы)	5	24.02.2019	28.02.2019	Фотоотчет, образцы листовок, буклетов, флайеров, памяток	Карабут С.П.
2.8	Р	Муниципальная стажировка для молодых педагогов и старшеклассников (8-10 классы): организация и проведение педагогической мастерской, посещение уроков педагогов-наставников	9	20.03.2019	31.03.2019	Приказ ОУ об организации стажировки, приказ по итогам стажировки, программа стажировки, фотоотчет	Чеботарева В.П.
2.9	Р	Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции «Рынок труда: перезагрузка»	6	17.04.2019	24.04.2019	Приказ ОУ о проведении и по итогам школьной научно-практической конференции, программа конференции, электронный сборник	Соловьева В.А.

Код задачи		Название задачи	Дл-ть, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
						<i>материалов конференции, фотоотчет</i>	
2.10	П	<i>Проведение итоговой диагностики уровня мотивации школьников к осознанному профессиональному самоопределению</i>	4	25.04.2019	30.04.2019	<i>Результаты диагностики</i>	<i>Ярошевская С.Н.</i>
3		Информационное освещение реализации проекта в СМИ	177	20.09.2018	24.05.2019	-	Альяных О.И.
3.1	П	Информационное освещение мероприятий проекта в СМИ	23	20.09.2018	20.10.2018	Материалы в СМИ	Альяных О.И.
3.2	П	Информационное освещение итогов реализации проекта в СМИ	20	29.04.2019	24.05.2019	Материалы в СМИ	Альяных О.И.
4		Подведение итогов реализации проекта	20	29.04.2019	24.05.2019	-	Арнаутова О.В.
4.1	Р	Подготовка и проведение итогового мероприятия «Ярмарка профессий»	20	29.04.2019	24.05.2019	Приказ ОУ о проведении и по итогам мероприятия, разработка или сценарий мероприятия, фотоотчет	Савельева Н.Б.
4.2	П	Анализ эффективности проведенной работы в рамках реализации проекта	5	20.05.2019	24.05.2019	Аналитическая итоговая информация	Арнаутова О.В.
И т о г о:			190	03.09.2018	24.05.2019		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	бюджет городского округа	средства хоз.субъекта	заемные средства	прочие
код	тип (Р/П)								
1		Подготовительный этап	-	-	-	-	-	-	
2		Организация профорientационной работы с учащимися	-	-	-	-	-	-	
3		Информационное освещение реализации проекта в СМИ	-	-	-	-	-	-	
4		Подведение итогов реализации проекта	-	-	-	-	-	-	
Итого			-	-	-	-	-	-	

3. Формы участия бюджетов в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Губкинского городского округа
Прямое бюджетное финансирование	-	-	-	-
Дороги	-	-	-	-
Субсидии	-	-	-	-
ИТОГО:		-	-	-
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	-	-	-
Газоснабжение	-	-	-	-
Водоснабжение	-	-	-	-
Гарантии	-	-	-	-
Залоги	-	-	-	-
Прочие формы участия	-	-	-	-
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ пп.	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Отказ социальных партнеров от участия в проекте	Недостижение требований к результату проекта в полном объеме	Заключение регламентирующих профорientационную деятельность договоров	Колесникова Г.И.	Заключение дополнительных договоров, регламентирующих профорientационную деятельность
2.	Дополнительная нагрузка на учащихся	Переутомление учащихся, низкая мотивация к участию в проекте, недостижение цели проекта	Согласование проводимых мероприятий и расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	Арнаутова О.В. Багликова Е.М.	Анализ ситуации с целью корректировки плана мероприятий проекта и внесения изменений в план проекта, корректировка требований к результату проекта
3.	Недостаточная организованность членов рабочей группы при реализации проекта	Срыв сроков	Дополнительное освещение мероприятий на сайте	Арнаутова О.В. Багликова Е.М.	Анализ ситуации с целью корректировки плана мероприятий проекта и внесения изменений в план проекта, корректировка требований к результату проекта

5. Команда проекта

№ пп.	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Таранова Валентина Константиновна, начальник управления образования	проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Губкинского городского округа от «09» августа 2018 г. № 474-ра
2.	Колесникова Галина Ивановна, директор МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Руководитель проекта	Распоряжение администрации Губкинского городского округа от «09» августа 2018 г. № 474-ра
3.	Арнаутова Оксана Витальевна, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Администратор, оператор мониторинга проекта, член рабочей группы (Р), член рабочей группы (П)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
4.	Альяных Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования	проектный менеджер 2 класса	Член рабочей группы (П)	Распоряжение администрации Губкинского городского округа от «09» августа 2018 г. № 474-ра
5.	Багликова Елена Михайловна, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Ответственная за блок работ, член рабочей группы (Р), член рабочей группы (П)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
6.	Соловьева Валентина Алексеевна, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
7.	Савельева Надежда Борисовна, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
8.	Ярошевская Светлана Николаевна, социальный педагог МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (П)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
9.	Карabut Светлана Петровна, заведующая библиотекой МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
10.	Никулина Татьяна Александровна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445

11.	Кулабухова Яна Евгеньевна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
12.	Чеботарева Валентина Павловна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
13.	Есипова Ольга Анатольевна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
14.	Ветрова Александра Витальевна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (Р)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445
15.	Дронова Ирина Александровна, учитель МАОУ «СОШ №1 с УИОП»	-	Член рабочей группы (П)	Приказ МАОУ «СОШ №1 с УИОП» от «24» августа 2018г. №445

6. Планирование коммуникаций

№ пп.	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: «_____»</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>