

Утверждено приказом  
директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«средняя общеобразовательная  
школа №1  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
города Губкина  
Белгородской области  
Колесниковой Г.И.  
от 31 августа 2018г. №501



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
№ 88

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28) для конкретного образовательного учреждения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности входит в компетенцию образовательного учреждения (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной, неаудиторной деятельности;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- программ начального, основного, среднего общего образования ФКОС и ФГОС.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается педагогом (группой педагогов) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года).

1.9. Календарно-тематическое планирование, как составная часть Рабочей программы, обновляется ежегодно.

1.10. Количество часов, отводимых на освоение Рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должно соответствовать Учебному плану Примерной основной образовательной программы начального общего образования, Примерной основной образовательной программы основного общего образования, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования общеобразовательной организации.

1.11. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут использоваться как Рабочие программы.

1.12. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственными образовательными стандартами.

## **1. Структура и требования к разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Титульный лист Рабочих программ учебных предметов, курсов должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования Рабочей программы;
- название учебного предмета, курса;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- уровень обучения (базовый, углубленный, профильный);
- Ф.И.О. составителя (составителей) Рабочей программы.

2.5. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется аналогично оформлению титульного листа Рабочей программы.

2.6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся делается в соответствии с тем учебником, по которому будет осуществляться обучение, сроком на весь учебный год, оформляется в виде таблицы:

| № урока | № урока в разделе | Наименование раздела, темы урока | Количество часов | Сроки прохождения |      | Характеристика основных видов учебной деятельности | Примечания |
|---------|-------------------|----------------------------------|------------------|-------------------|------|----------------------------------------------------|------------|
|         |                   |                                  |                  | План              | Факт |                                                    |            |
|         |                   |                                  |                  |                   |      |                                                    |            |

2.7. Материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала прикладываются ежегодно к календарно-тематическому планированию.

2.8. Педагогический работник имеет право внести изменения в структуру календарно-тематического планирования, учитывая специфику предмета.

## 2. Структура и требования к разработке Рабочих программ внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Титульный лист Рабочей программы внеурочной деятельности должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования Рабочей программы;
- название учебного курса, вида деятельности;
- Ф.И.О педагога, разработавшего реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.4. Титульный лист Календарно-тематического планирования оформляется аналогично оформлению титульного листа Рабочей программы.

3.5. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы сроком на весь учебный год:

| № п/п | дата | Тема занятия | Всего часов | Содержание деятельности                                   |                                                            | Воспитательная работа |
|-------|------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
|       |      |              |             | Теоретическая часть занятия/форм организации деятельности | Практическая часть занятия /форма организации деятельности |                       |
|       |      |              |             |                                                           |                                                            |                       |

## 3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, определяется данным Положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, осуществляется следующим образом:

1 - 30 июня – Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, согласовываются на заседаниях методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовываются с заместителем директора;

1 июля – 31 августа - Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, становятся нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.