

Утверждено приказом  
директора  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

города Губкина  
Белгородской области  
от 14 октября 2016г. № 604  
Колесникова Г.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА  
ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
№65**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет действует на основании ст. 26 ч.4,5 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения;
- принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и

совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам и основной программе профессионального обучения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.